

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подарках и знаках делового гостеприимства в**  
**МОУ «Красноозёрненская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства организации (далее – Организация) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе Организаций. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Организации и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы Организации или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Организации.
- 1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

- 2.1 Данное Положение преследует следующие цели:
  - (а) обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Организации;
  - (б) осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
  - (в) определение единых для всех работников Организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- (г) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.
- 2.2 МОУ Красноозёрненская ООШ намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**
- 3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 3.2 Подарки, которые сотрудники от имени образовательной Организации могут передавать другим лицам или принимать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:
- (а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ Красноозёрненская ООШ, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
  - (б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши
  - (в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - (г) не создавать репутационных рисков для образовательной организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - (д) не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МОУ Красноозёрненская ООШ, Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.3 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников образовательной организации, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.
- 3.4 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.5 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.6 Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

- 3.7 Работникам Организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников организации, контрагентов Организации или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.8 Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 3.9 Работник образовательной организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником организации) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- (а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
  - (б) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Организации лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 3.10 Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники школы могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, в том числе с логотипом образовательной организации) цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

- 4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех сотрудников МОУ «Красноозёрненская ООШ».
- 4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.